Základní škola a Mateřská škola Rašovice, okres Vyškov, příspěvková organizace se sídlem Rašovice 66	
10. SMĚRNICE PRO VYUŽÍVÁNÍ KAMEROVÉHO SYSTÉMU	
Č.j.: Spisový / skartační znak	A.1. V5
Vypracovala:	Mgr. Hana Gajdošíková, ředitelka školy
Vydala:	Mgr. Hana Gajdošíková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	19. 10. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	19. 10. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	19. 10. 2026

I. Obecná ustanovení

Ředitel školy jako statutární orgán školy vydává tuto směrnici v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále též jen „GDPR“, v platném a účinném znění a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném a účinném znění.

II. Dále uvedenými pojmy se rozumí:

Zpracování osobních údajů
Jakákoliv operace nebo soustava operací, které správce nebo zpracovatel systematicky provádějí s osobními údaji, a to automatizovaně nebo jinými prostředky, tedy zejména shromažďování, ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace.

Osobní údaj
Jakákoliv informace týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů, přičemž subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu.

Citlivý údaj
Osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v politických stranách, náboženství a filozofickém přesvědčení, trestné činnosti, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů.

Shromažďování osobních údajů
Systematický postup, jehož cílem je získání osobních údajů za účelem jejich dalšího uložení na nosič informací pro jejich okamžité nebo pozdější zpracování.

Likvidace osobních údajů
Fyzické zničení jejich nosiče, jejich fyzické vymazání nebo jejich trvalé vyloučení z dalších zpracování.

Správce osobních údajů

Každý subjekt, který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracování a odpovídá za něj. Správcem v tomto smyslu je škola.

Zpracovatel osobních údajů
Fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce. Zpracovatelem v tomto smyslu je škola, která data shromažďuje data, ukládá a v případě, že došlo k protiprávnímu jednání, předává tyto informace Policii ČR, která je oprávněna provádět identifikaci fyzických osob.

III. Účel systému

1. Škola touto směrnicí stanovuje zásady používání kamerového systému s cílem zajistit nezbytnou ochranu majetku a práv žáků, zaměstnanců a dalších osob pobývajících v prostorách školy. Systém slouží zejména na ochranu majetku zřizovatele, školy a osob pobývajících v budově školy a předcházení výskytu rizikového chování. Kamerový systém zasahuje co nejméně do soukromí všech monitorovaných osob. Škola řeší otázky spojené se zabezpečením veřejných prostor před krádežemi a poškozováním majetku zřizovatele, žáků, návštěvníků školy a školy. Tento zájem převažuje nad případnými soukromými zájmy jednotlivých fyzických osob na tom, aby nebyly monitorovány. Kamerový systém je použit proto, že škola není schopna zajistit ochranu majetku školy jen svými zaměstnanci, sledovaného účelu nelze dosáhnout jinou cestou. Provoz kamerového systému je přiměřená technologie pro monitorování rizikových míst.

2. Účelem zpracovávání pořízených obrazových záznamů je především prevence a odhalování protiprávního jednání ve veřejných prostorách školy.

3. Tyto záznamy slouží jako důkazní materiál v případě trestné činnosti nebo v případě způsobení škody na majetku a právech návštěvníků i společnosti ve sledovaných prostorách školy.

4. Kamerový systém snímá pouze veřejné prostory budovy a nezasahuje nepřiměřeně do soukromí subjektů údajů, tedy zaměstnanců a žáků, ani jiných návštěvníků školy – monitorovány nejsou prostory toalet, pracovní místa zaměstnanců a místa určená pro odpočinek nebo trávení volného času.

5. Kamerový systém pořizuje pouze obrazový záznam.

IV. Správce kamerového systému

Správcem systému je Základní a Mateřská škola Rašovice, okres Vyškov, příspěvková organizace. Za dodržování ochrany osobních údajů v kamerových systémech městyse odpovídá osoba pověřená realizací výkonu správy kamerového systému. Pověřenou osobou je ředitel/ka školy.

Pověřená osoba je povinna:

1 používat kamerový systém pouze k účelům, ke kterým je určen, a v souladu s touto směrnicí, zejména svévolně nepořizovat kopie zaznamenaných záběrů (např. prostřednictvím mobilního telefonu),

2 zajistit, aby systém umožňoval kdykoli prokazatelnou kontrolu nakládání s osobními údaji,

3 zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích v kamerovém systému a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně; tato povinnost trvá i po skončení pracovněprávního vztahu,

4 neumožnit neoprávněným osobám sledovat záběry kamer,

5 zajistit informační povinnost způsoby uvedenými v čl. V. této směrnice,

6 v případě vytvoření média s předávanými daty uchovávat médium způsobem znemožňujícím neoprávněný či nahodilý přístup jiných osob k datům, která jsou na tomto médiu předávána,

7 případné předání média s daty Policii ČR nebo správnímu orgánu, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna) učinit na základě písemného Protokolu o předání záznamu, který je v příloze č. 1 směrnice a protokoly řádně archivovat, řešit poruchy a jiné nestandardní stavy kamerového systému; v případě poruchy kamerového systému zajistit přístup technika servisní organizace k příslušným komponentům kamerového systému a po dobu přítomnosti zajistit dohled nad jeho činností. Přístup ke kamerovému systému by měl správce umožnit i pověřenci pro ochranu osobních údajů a osobám vykonávajícím dohled nad ochranou osobních údajů (kontroloři ÚOOÚ).

V. Popis instalovaného kamerového systému

Prostředky zpracování dat, informace o monitorování prostor

Kamerový systém je provozován v režimu se záznamem bez snímání zvuku. Monitorování probíhá v nepřetržitém režimu. Kamerový systém je umístěn v místnosti šatny v uzamykatelné skříni. Kamerový záznam je ukládán na vnitřní pevný disk záznamového zařízení, kde je uchováván maximálně po dobu 7 dnů; následně se automaticky přemazává aktuálním záznamem. Data ze záznamového zařízení lze získat pouze s použitím speciálního obslužného programu, který je chráněn uživatelským jménem a heslem. Přístup k uloženým datům je umožněn pouze oprávněným osobám organizace – řediteli školy. Záznamy z kamerového systému mohou být použity pouze v případě spáchání nebo podezření ze spáchání trestného činu nebo některého ze správních deliktů či přestupků, nebo ke zjištění příčin a okolností škody na majetku provozovatele nebo uživatelů objektu. Kopie záznamů mohou být předány pouze orgánům činným v trestním řízení nebo správním orgánům příslušným k rozhodnutí ve věci správního deliktu nebo přestupku, nebo v případě prokázání oprávněného zájmu některému z uživatelů objektu, a to na základě jejich písemné žádosti.

Přenos dat a technická, organizační a bezpečnostní opatření

Pro zvolený kamerový systém byla použita technologie IP s formátem komprese H265+. Kamera je napojena přímo do záznamového zařízení pomocí kabelu UTP/FTP. Kamera není napojena do lokální sítě školy. Záznam z kamery je ukládán na interní HDD, který je instalován uvnitř záznamového zařízení. Na HDD je záznam ukládán v kompresi H265+ a šifrován výrobcem zařízení. Záznam není zálohován jinam než na interní disk kamerového systému. Kabeláž je vedena mimo trasy lokální sítě organizace.

Kamerový systém je instalován v místnosti šatny ve druhém poschodí v uzamykatelné skříni s přístupem pouze ředitele/ředitelky školy. Přístup k záznamovému zařízení má pouze ředitel/ka školy a ten je chráněn použitím jména a hesla. Součástí kamerového systému je PROVOZNÍ KNIHA CCTV, kde se evidují záznamy, které opouštějí své původní úložiště: komu a jak byly předány, kdo, kdy a jak je převzal.

Kamerový systém zabírá následující prostory:

- prostor hlavního vstupu do budovy,
- chodbu od hlavního vstupu,
- vstupy na školní dvorek,
- vstup na školní zahradu,

- šatny ZŠ a MŠ.

Přesné označení polohy kamer a rozsahu snímaných prostor, včetně stanovení časového režimu jednotlivých kamer jsou vymezeny v Příloze č. 1 k této směrnici.

V monitorovaných prostorách a před vstupem do prostor školy jsou umístěny informační piktogramy upozorňující na to, že prostor je monitorován kamerovým systémem. Informační tabule obsahují zároveň identifikační údaje správce, včetně odkazu na osobu, u které je možné o kamerovém systému získat podrobnější informace, a to po celou dobu provozu kamerového systému tak, aby subjekt údajů byl upozorněn na systém před vstupem do monitorovaných prostor, v každém případě před záběrem kamery.

Zaměstnanci jsou o instalaci kamerového systému v prostorách školy informováni v souladu se zákoníkem práce tak, že ředitel neprodleně po vydání této směrnice zajistí seznámení s touto směrnicí všech zaměstnanců školy, kteří seznámení se směrnicí stvrdí svým podpisem. Při nástupu nového zaměstnance ředitel zajistí jeho seznámení s touto směrnicí v den nástupu do práce; tuto skutečnost nový zaměstnanec stvrdí svým podpisem.

VI. Přístupová oprávnění, rozsah přístupu

Záznamy z kamerového systému nejsou v živém přenosu sledovány, jsou zkoumány zpravidla pouze v případě bezpečnostního incidentu, a to ředitelem/ředitelkou školy. Uložené záznamy je oprávněn/a následně prohlížet ředitel/ka školy. V případě nestandardních/ složitějších oprav kamerového systému mohou mít k některým záznamům nahodile přístup i osoby poskytující tyto služby.

Záznamy z kamer jsou standardně uchovávány po dobu 7 (sedmi) dnů, což je doba přiměřená stanovenému účelu, pro který byl kamerový systém nainstalován. Tato doba je nutná s ohledem na uchování záznamu a případné dohledání události po víkendu. Po uplynutí této doby jsou automaticky přepsány jiným záznamem.

V případě podezření na spáchání přestupku nebo trestného činu, je tento záznam archivován a poskytnut orgánům činným v trestním řízení, popř. jiným dotčeným subjektům pro naplnění účelu zpracování (zejména pojišťovnám).

VII. Informace poskytované subjektům údajů

1. Ředitel/ka školy – správce je povinen na žádost poučit zaměstnance, rodiče či žáky o instalovaném kamerovém systému, jeho účelu, rozsahu snímaných prostor, době uchovávání záznamů a o tom, kdo k nim má přístup.
2. Zaměstnanci organizace jsou povinni přispívat k transparentnosti zpracování tím, že ostatní subjekty údajů (především děti, žáky a návštěvníky školy) na jejich žádost, nebo v případě potřeby komplexně poučí za použití této směrnice o rozsahu, způsobech, účelu a povaze monitoringu prostor školy kamerovým systémem.
3. Při žádosti subjektů o výkon práva na přístup k jejich osobním údajům jsou příslušní zaměstnanci povinni dbát o to, aby nebyla nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob. Tato povinnost zaměstnanců zahrnuje především povinnost anonymizovat (tj. rozostřit) podobu jiných osob vyskytujících se na záznamech vyžádaných subjektem údajů v rámci výkonu jeho práva na přístup k údajům. Pokud by bylo potřeba na výše uvedenou anonymizaci neúměrně velkých prostředků (časových nebo finančních) bude o tom subjekt údajů informován a záznam nebude poskytnut.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Originál této směrnice je uložen u ředitele/ředitelky školy.
2. Tato směrnice je v elektronické podobě zveřejněna na internetových stránkách http://skolarasovice.cz.
3. Kopie této směrnice je zveřejněna na informační nástěnce ve sborovně mateřské školy i základní školy.
4. Jakékoliv změny směrnice je možné provést pouze formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří nedílnou součást tohoto dokumentu.

V Rašovicích dne 1. 10. 2026

Ředitelka školy

Příloha č. 1

a. Rozmístění kamer

1. Kamera hlavní vchod, snímá prostor před hlavním vchodem při vstupu do budovy;
2. Kamera vstupní chodba, snímá prostor vstupní chodby za hlavními dveřmi;
3. Kamera dvorek, příjem zboží do kuchyně atd., snímá prostor dvorku;
4. Kamera šatna MŠ Koťátka přízemí, snímá prostor šatny bez toalet;
5. Kamera školní zahrady, snímá prostor zahrady z levé strany směrem na jihozápadní stranu;
6. Kamery šatna MŠ Broučci přízemí, snímá prostor šatny bez toalet;
7. Kamera šatna 2. patro, snímá prostor šatny bez toalet;
8. Kamera školní zahrady, snímá prostor zahrady z pravé strany směrem na východní stranu;
9. Kamera šatna 1. patro, snímá prostor šatny bez toalet.

b. Rozsah snímaných prostor

Všechny kamery disponují úhlem snímání 120°

- úhel záběru horizontálně 103°,
- úhel záběru vertikálně 55°,
- úhel záběru diagonálně 122°.

c. Časový režim jednotlivých kamer

Všech devět stávajících kamer snímá prostor NON-STOP s detekcí pohybu.
Obrazový záznam se nahrává na disk NVR pouze když dojde k detekci pohybu.
Časové uložení obrazového záznamu všech kamer je v rozsahu 14-21 dní na disk NVR (síťové nahrávací zařízení) s automatickým přepisem v případě zaplnění disku.

Záznam o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních údajů v kamerovém systému

Pořadové číslo	JMÉNO, PŘÍJMENÍ	DATUM, PODPIS
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		