

Základní škola a Mateřská škola Rašovice, okres Vyškov, příspěvková organizace	
Směrnice 02 ŘÁDY ŠKOLY	
ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY	
Vypracovala:	Mgr. Hana Gajdošíková
Schválila:	Mgr. Hana Gajdošíková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	24. 8. 2026
Školská rada schválila dne:	31. 8. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026

Obsah

Obsah	1
Úvodní ustanovení.....	2
1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy	2
Práva žáků a jejich zákonných zástupců	2
1.1.1 Žáci mají právo	2
1.1.2 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo	3
Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	3
1.2.1 Žáci jsou povinni	3
1.2.2 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni	3
Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy	4
2. Provoz a vnitřní režim školy	4
2.1 Přítomnost žáků ve škole	4
2.2 Organizace vyučování.....	4
2.5 Pohyb žáků ve škole.....	4
2.6 Režim během přestávek.....	5
2.7 Používání mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení	5
2.8 Vstup dalších osob do školy	5
2.9 Školní družina a další činnosti	5
2.10 Chování žáků ve školní jídelně	5
2.11 Přestupy žáků.....	5
3. Docházka, omlouvání a uvolňování žáků	6
3.1 Docházka žáků	6
3.2 Omlouvání nepřítomnosti	6
3.3 Předem známá nepřítomnost a uvolňování z vyučování.....	6
3.4 Neomluvená absence	6
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	6
4.1 Základní pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví	6
4.2 Dohled nad žáky	6
4.3 Bezpečnost při vzdělávání a školních akcích	7
4.4 Ochrana před rizikovým chováním	7
4.5 Zákaz návykových látek a nebezpečných předmětů.....	7
4.6 Úrazy a zdravotní obtíže.....	7
5. Pravidla pro hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání žáků	7
5.1 Zásady hodnocení	7
5.2 Získávání podkladů a průběžné hodnocení	8
5.3 Hodnocení klasifikačními stupni	8
5.4 Hodnocení chování	8
5.5 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	9
5.6 Nadání a mimořádně nadaní žáci	9
5.7 Celkové hodnocení, vysvědčení a postup do vyššího ročníku.....	9
5.8 Opravné, komisionální zkoušky a přezkoumání výsledků hodnocení.....	9

5.9 Slovní, kriteriální a formativní hodnocení	10
6. Výchovná opatření.....	10
6.1 Pochvaly a jiná ocenění	10
6.2 Kázeňská opatření	10
6.3 Zásady ukládání výchovných opatření	10
7. Zvláštní způsoby plnění povinné školní docházky	10
7.1 Individuální vzdělávání	10
7.2 Vzdělávání žáka v zahraničí	11
8. Závěrečná ustanovení	11

Úvodní ustanovení

1. Tento školní řád vydává ředitelka Základní školy a Mateřské školy Rašovice, okres Vyškov, příspěvkové organizace, v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky ochrany žáků před projevy rizikového chování, diskriminací, nepřátelstvím a násilím. Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
3. Školní řád je závazný pro žáky školy a jejich zákonné zástupce v rozsahu stanoveném právními předpisy a pro zaměstnance školy v souvislosti s jejich činností ve škole.
4. Školní řád se vztahuje na vzdělávání a další činnosti organizované školou, včetně školních akcí konaných mimo budovu školy.
5. Školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a je zpřístupněn k nahlédnutí ve škole. Žáci a zaměstnanci školy jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o jeho vydání a obsahu informováni.
6. Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1.1.1 Žáci mají právo

1. Na vzdělávání a školské služby poskytované školou v souladu s právními předpisy a školním vzdělávacím programem.
2. Na informace o způsobu hodnocení a kritériích hodnocení.
3. Na vzdělávání v bezpečném, respektujícím a podnětném prostředí.
4. Na respektování své osobnosti, důstojnosti, soukromí a rodinného života.
5. Vyjadřovat své názory ve věcech, které se ho týkají, přiměřeně svému věku a stupni vývoje, při respektování práv, důstojnosti a bezpečí ostatních.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
7. Na pomoc pedagogických pracovníků, pokud potřebují podporu při zvládání učiva, řešení obtíží ve vzdělávání nebo při řešení osobních či vztahových problémů.
8. Na přiměřený odpočinek, volný čas a oddechové činnosti odpovídající jejich věku.
9. Zakládat v rámci školy žákovské samosprávné orgány, volit a být do nich voleni a prostřednictvím těchto orgánů se obracet na ředitele školy nebo školskou radu.
10. Na ochranu před všemi formami fyzického a psychického násilí, šikanou, kyberšikanou, diskriminací, ponižováním, zneužíváním a jinými formami ohrožení.
11. Na ochranu osobních údajů a soukromí v souladu s právními předpisy.
12. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, a na poskytování podpůrných opatření v souladu s právními předpisy.

13. Žáci nadaní a mimořádně nadaní mají právo na podmínky umožňující rozvoj jejich nadání.
14. Na individuální vzdělávání, pokud jsou splněny podmínky stanovené právními předpisy.
15. Na bezplatné užívání učebnic, učebních textů a dalších pomůcek v rozsahu stanoveném právními předpisy.
16. Na prostředí, ve kterém je respektována jejich odlišnost a ve kterém se mohou bezpečně učit, rozvíjet a vyjadřovat své názory.

1.1.2 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
2. Na informace o způsobu a kritériích hodnocení svého dítěte.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte; jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
5. Volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených právními předpisy.
6. Na projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání, chování, bezpečnosti nebo podpory jejich dítěte s příslušným pedagogickým pracovníkem nebo vedením školy.
7. Být informováni o uložení kázeňského opatření a o dalších významných skutečnostech týkajících se vzdělávání a chování jejich dítěte v souladu s právními předpisy.
8. Na ochranu osobních údajů a soukromí svého dítěte v souladu s právními předpisy.

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1.2.1 Žáci jsou povinni

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád, vnitřní řády školských zařízení, pravidla stanovená pro jednotlivá pracoviště a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a pravidly bezpečného provozu školy.
4. Chovat se tak, aby neohrožovali zdraví, bezpečnost, důstojnost ani psychickou pohodu svou ani ostatních žáků a zaměstnanců školy.
5. Respektovat práva, osobnost a odlišnosti ostatních osob a zdržet se jednání, které by mohlo mít charakter šikany, kyberšikany, násilí, diskriminace, ponižování nebo jiného rizikového chování.
6. Řádně se připravovat na vyučování a přinášet pomůcky potřebné k výuce podle pokynů vyučujících.
7. Zacházet šetrně s majetkem školy, učebnicemi, učebními pomůckami, vybavením školy a majetkem ostatních osob.
8. Udržovat pořádek a čistotu ve škole a na místech, kde probíhá vzdělávání nebo činnost organizovaná školou.
9. Chránit své osobní věci a nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a jejichž používání by mohlo ohrozit bezpečnost, zdraví nebo průběh vzdělávání.
10. Dodržovat pravidla používání mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení stanovená tímto školním řádem.
11. Bez zbytečného odkladu informovat pedagogického pracovníka o skutečnostech, které mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost jeho nebo jiné osoby.
12. Respektovat pokyny zaměstnanců školy při vzdělávání, při školních akcích a při dalších činnostech organizovaných školou.
13. Zachovávat pravidla slušného a ohleduplného chování a respektovat zásady bezpečného a kultivovaného soužití ve škole.
14. V případě poškození nebo zničení majetku školy postupovat podle pokynů školy a podílet se na řešení vzniklé situace.

1.2.2 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

1. Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.

5. Oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a jejich změny.
6. Respektovat školní řád a pravidla školy v rozsahu, v jakém se týkají jejich jednání ve vztahu ke škole.
7. Spolupracovat se školou při řešení vzdělávacích, výchovných, kázeňských a bezpečnostních problémů žáka.
8. Informovat školu o skutečnostech, které mohou mít významný vliv na vzdělávání, zdraví nebo bezpečnost žáka.

Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy jsou založeny na vzájemném respektu, důvěře, slušnosti a spolupráci.
2. Všichni účastníci vzdělávání jsou povinni respektovat důstojnost druhých osob a zdržet se jednání, které by mohlo ohrozit jejich bezpečí, zdraví nebo psychickou pohodu.
3. Žáci komunikují se zaměstnanci školy slušně a s respektem. Zaměstnanci školy jednají se žáky způsobem odpovídajícím jejich věku, důstojnosti a vzdělávacím potřebám.
4. Zákonní zástupci komunikují se zaměstnanci školy věcně, slušně a s respektem. Při řešení problémů využívají přednostně přímou komunikaci s příslušným pedagogickým pracovníkem, případně s třídním učitelem nebo vedením školy.
5. Zákonní zástupci ani žáci nesmějí svým jednáním narušovat průběh vyučování nebo jiných činností školy.
6. Závažné podněty, připomínky a stížnosti týkající se vzdělávání, bezpečnosti nebo činnosti školy lze projednat s příslušným zaměstnancem školy nebo s vedením školy.
7. Škola podporuje otevřenou komunikaci a spolupráci se zákonnými zástupci při řešení vzdělávacích a výchovných potřeb žáků.
8. Při komunikaci prostřednictvím elektronických systémů, e-mailu nebo jiných digitálních prostředků jsou všichni účastníci povinni dodržovat zásady slušné komunikace, ochrany osobních údajů a respektování soukromí.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Přítomnost žáků ve škole

1. Žáci přicházejí do školy včas tak, aby byli před zahájením vyučování připraveni na výuku.
2. Po příchodu do školy se žáci řídí pokyny zaměstnanců školy a pravidly stanovenými pro jednotlivá pracoviště.
3. Žáci během vyučování neopouštějí školní budovu ani místo, kde probíhá vzdělávání, bez souhlasu pedagogického pracovníka.
4. O přestávkách se žáci pohybují v prostorách školy způsobem, který neohrožuje jejich bezpečnost ani bezpečnost ostatních.
5. Žáci jsou povinni dodržovat stanovený režim přestávek a řídit se pokyny pedagogických pracovníků vykonávajících dohled.

2.2 Organizace vyučování

1. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy.
2. Organizace vyučování, délka vyučovacích hodin a přestávek se řídí platnými právními předpisy a podmínkami školy.
3. Změny rozvrhu a organizace vyučování oznamuje škola žákům a jejich zákonným zástupcům vhodným způsobem.
4. Při změně organizace vyučování, při školních akcích nebo z provozních důvodů může být výuka organizována odlišně od běžného rozvrhu.
5. Po skončení vyučování žák opouští školu, pokud není přihlášen do školní družiny, zájmového vzdělávání nebo jiné činnosti organizované školou.

2.5 Pohyb žáků ve škole

1. Žáci se ve škole pohybují pouze v prostorách určených pro jejich činnost.
2. Do prostor, které nejsou určeny pro žáky, vstupují pouze se souhlasem zaměstnance školy nebo v jeho doprovodu.
3. Žáci dbají zvýšené opatrnosti na schodištích, chodbách a dalších místech, kde by mohlo dojít k ohrožení bezpečnosti.
4. Žáci nemanipulují bez pokynu zaměstnance školy s technickým vybavením, elektrickými zařízeními, požárními zařízeními ani jinými zařízeními, která nejsou určena k jejich samostatnému používání.

2.6 Režim během přestávek

1. Přestávky slouží k odpočinku, občerstvení, přípravě na další vyučování a nezbytnému pohybu žáků.
2. Žáci se během přestávek chovají ohleduplně a respektují bezpečnostní pokyny zaměstnanců školy.
3. Žáci neopouštějí během přestávky prostory školy bez souhlasu zaměstnance školy.
4. Během přestávek není dovoleno jednání, které by mohlo ohrozit zdraví nebo bezpečnost žáků či zaměstnanců školy.

2.7 Používání mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení

1. Používání mobilních telefonů, chytrých hodinek a dalších osobních elektronických zařízení nesmí narušovat vzdělávání, bezpečnost ani práva ostatních osob.
2. Během vyučování mají žáci mobilní telefony a další osobní elektronická zařízení vypnutá nebo v tichém režimu a uložena způsobem stanoveným školou, pokud jejich použití nepovolí pedagogický pracovník.
3. Pedagogický pracovník může používání elektronického zařízení povolit pro vzdělávací účely nebo z jiného odůvodněného důvodu.
4. O přestávkách mohou žáci elektronická zařízení používat pouze se souhlasem pedagogického dohledu, a to způsobem, který nenarušuje bezpečnost, klidný provoz školy ani práva ostatních osob.
5. Bez souhlasu dotčené osoby není dovoleno pořizovat a zveřejňovat fotografie, videozáznamy nebo zvukové záznamy jiných osob způsobem zasahujícím do jejich soukromí, důstojnosti nebo práv.
6. Používání elektronických zařízení nesmí být prostředkem k šikaně, kyberšikaně, ponižování, vydírání nebo jinému rizikovému chování.
7. Omezení používání elektronických zařízení se nevztahuje na jejich použití z důvodu zdravotního stavu žáka nebo z jiných závažných důvodů, pokud je jejich použití předem dohodnuto se školou.

2.8 Vstup dalších osob do školy

1. Osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy, vstupují do budovy školy pouze se souhlasem zaměstnance školy a za účelem souvisejícím s činností školy.
2. Návštěvníci se po příchodu do školy obrátí na zaměstnance školy a uvedou důvod své návštěvy.
3. Návštěvníci jsou povinni respektovat pokyny zaměstnanců školy a pohybovat se pouze v prostorách, do nichž jim byl vstup umožněn.
4. Zákonní zástupci žáků vstupují do školy v souvislosti s vyzvedáváním žáků, jednáním se zaměstnanci školy nebo jinou činností související se vzděláváním a činností školy.
5. Zákonní zástupci při návštěvě školy respektují pokyny zaměstnanců školy a nenarušují průběh vzdělávání.
6. Vstup dalších osob do školy může být z bezpečnostních důvodů omezen nebo podmíněn doprovodem zaměstnance školy.

2.9 Školní družina a další činnosti

1. Pravidla provozu školní družiny, organizace činnosti, podmínky přijímání a odchodu žáků a další podrobnosti upravuje samostatný vnitřní předpis – Řád školní družiny.
2. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla stanovená Řádem školní družiny a řídit se pokyny pedagogických pracovníků školní družiny.

2.10 Chování žáků ve školní jídelně

1. Žáci se ve školní jídelně chovají slušně, ohleduplně a respektují pokyny pedagogického dohledu a zaměstnanců školní jídelny.
2. Žáci dodržují stanovená pravidla stolování, dbají na čistotu a pořádek a zacházejí šetrně s vybavením školní jídelny.
3. Žáci se při čekání na jídlo i během stravování chovají tak, aby neohrožovali bezpečnost a nerušili ostatní strávníky.
4. Po skončení stravování žáci uklidí své místo a odnesou použité nádobí na určené místo.
5. Žáci respektují zásady hygieny a bezpečného pohybu ve školní jídelně.
6. V případě nevhodného chování žáka může pedagogický dohled přijmout opatření odpovídající závažnosti situace a věku žáka.

2.11 Přestupy žáků

1. O přestupu žáka z/do jiné základní školy rozhoduje ředitelka školy v souladu s platnými právními předpisy a na základě žádosti zákonného zástupce.
2. Při přestupu žáka škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy a zajišťuje předání potřebné dokumentace.

3. Docházka, omlouvání a uvolňování žáků

3.1 Docházka žáků

1. Žák je povinen účastnit se vyučování a dalších vzdělávacích činností organizovaných školou podle stanoveného rozvrhu.
2. Škola eviduje nepřítomnost žáků a sleduje její důvody a rozsah. Při neobvykle vysoké nebo opakované absenci může škola vyzvat zákonného zástupce k projednání důvodů nepřítomnosti.

3.2 Omlouvání nepřítomnosti

1. Zákonný zástupce oznámí škole důvod nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
2. Zákonný zástupce je povinen omlouvat nepřítomnost žáka pravdivě a bez zbytečného odkladu.
3. Škola může v odůvodněných případech požadovat doložení důvodu nepřítomnosti žáka v souladu s platnými právními předpisy.
4. Pokud má škola pochybnosti o důvodnosti nebo věrohodnosti omluvené nepřítomnosti, postupuje v souladu s platnými právními předpisy a metodickými doporučeními příslušných orgánů.

3.3 Předem známá nepřítomnost a uvolňování z vyučování

1. Je-li nepřítomnost žáka předem známá, požádá zákonný zástupce o jeho uvolnění z vyučování předem.
2. O uvolnění žáka z jednotlivé vyučovací hodiny rozhoduje vyučující, o uvolnění na dobu nejvýše tří vyučovacích dnů třídní učitel a o uvolnění na delší dobu ředitelka školy.
3. Žádost o uvolnění musí obsahovat zejména jméno žáka, termín a dobu nepřítomnosti a důvod uvolnění.
4. Zákonný zástupce žádá o uvolnění žáka přednostně prostřednictvím elektronického systému školy ŠkolaOnline. V odůvodněných případech lze žádost podat také jiným komunikačním prostředkem, avšak písemně.
5. Pokud žák odchází ze školy před skončením vyučování, uvede zákonný zástupce v žádosti také čas odchodu a způsob, jakým žák školu opustí.
6. Pokud žáka přebírá zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba, je žák uvolněn až po jeho převzetí. Pokud žák odchází samostatně na základě žádosti zákonného zástupce, přebírá za něj zákonný zástupce odpovědnost okamžikem jeho odchodu ze školy.

3.4 Neomluvená absence

1. Neomluvenou nepřítomností se rozumí nepřítomnost žáka ve vyučování, která nebyla řádně omluvena v souladu s tímto školním řádem.
2. Při neomluvené absenci škola informuje zákonného zástupce žáka a postupuje podle závažnosti situace a platných právních předpisů.
3. Opakovaná nebo závažná neomluvená absence je řešena ve spolupráci se zákonným zástupcem a podle potřeby s příslušnými orgány a institucemi.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Základní pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Žáci jsou povinni dbát o své zdraví a bezpečnost i o zdraví a bezpečnost ostatních osob a dodržovat pravidla bezpečného chování ve škole a při všech činnostech organizovaných školou.
2. Žáci jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců školy vydanými v zájmu jejich bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Žáci nesmějí svým jednáním ohrožovat sebe ani jiné osoby, zejména nesmějí provádět činnosti, které mohou vést k úrazu nebo poškození zdraví.
4. Žáci se nesmějí pohybovat v prostorách nebo manipulovat se zařízeními a vybavením, které nejsou určeny pro jejich činnost, bez souhlasu zaměstnance školy.
5. Žák bez zbytečného odkladu oznámí zaměstnanci školy úraz, zranění, náhlou zdravotní indispozici nebo jinou skutečnost, která může ohrozit zdraví či bezpečnost jeho nebo jiné osoby.

4.2 Dohled nad žáky

1. Škola zajišťuje dohled nad žáky v době stanovené právními předpisy a podle podmínek školy.
2. Žáci jsou povinni respektovat pokyny pedagogických pracovníků vykonávajících dohled.

3. Žáci neopouštějí bez souhlasu pedagogického pracovníka prostory, ve kterých probíhá vzdělávání nebo jiná činnost organizovaná školou.
4. Při přesunech, školních akcích a dalších činnostech mimo běžné prostory školy se žáci řídí pokyny pedagogických pracovníků a dodržují stanovená pravidla bezpečnosti.

4.3 Bezpečnost při vzdělávání a školních akcích

1. Před zahájením činností, při nichž může vzniknout zvýšené riziko úrazu, jsou žáci seznámeni s pravidly bezpečného chování a s případnými riziky.
2. Žáci používají učební pomůcky, sportovní náčiní, nástroje, přístroje a další vybavení pouze způsobem stanoveným pedagogickým pracovníkem.
3. Při tělesné výchově, praktických činnostech, výletech, exkurzích, sportovních a dalších akcích jsou žáci povinni dodržovat pokyny pedagogických pracovníků a pravidla stanovená pro danou činnost.
4. Žák, který se z důvodu zdravotního stavu nemůže účastnit určité činnosti, oznámí tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi.

4.4 Ochrana před rizikovým chováním

1. Ve škole a při všech činnostech organizovaných školou jsou zakázány projevy rizikového chování, zejména šikana, kyberšikana, násilí, vyhrožování, ponižování, úmyslné ubližování, diskriminace, projevy nepřátelství nebo nenávisti a jiné jednání narušující bezpečné prostředí školy.
2. Za nepřijatelné jednání se považuje také jednání prostřednictvím digitálních technologií, pokud jeho důsledky zasahují do vztahů mezi žáky nebo do bezpečného prostředí školy.
3. Žák, který se dozví o projevech šikany, násilí nebo jiného závažného rizikového chování, je povinen tuto skutečnost oznámit pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.
4. Škola poskytuje žákům přiměřenou podporu a pomoc při řešení situací ohrožujících jejich bezpečí, zdraví nebo psychickou pohodu.
5. Při podezření na závažné rizikové chování škola postupuje podle příslušných právních předpisů a vnitřních dokumentů školy.

4.5 Zakaz návykových látek a nebezpečných předmětů

1. Ve škole a při činnostech organizovaných školou je zakázáno užívat, přechovávat, distribuovat nebo jinak nakládat s alkoholem, tabákovými výrobky, elektronickými cigaretami, nikotinovými výrobky, omamnými a psychotropními látkami a dalšími návykovými látkami v rozporu s právními předpisy.
2. Žáci nesmějí do školy ani na činnosti organizované školou přinášet předměty nebo látky, které mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost jejich nebo jiných osob.
3. Žák nesmí předávat jinému žákovi návykové látky ani předměty, jejichž držení nebo používání je ve škole zakázáno.
4. Při zjištění nebo důvodném podezření na porušení těchto pravidel škola postupuje podle platných právních předpisů a příslušných vnitřních dokumentů školy.

4.6 Úrazy a zdravotní obtíže

1. Každý úraz nebo zdravotní obtíž žáka musí být bezodkladně oznámena pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.
2. Zaměstnanec školy zajistí podle závažnosti situace poskytnutí první pomoci, přivolání zdravotnické pomoci a informování zákonného zástupce žáka.
3. Úrazy žáků škola eviduje a postupuje při jejich řešení podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů školy.
4. Při zjištění nebo podezření na infekční onemocnění žáka škola postupuje podle platných právních předpisů a dbá na ochranu zdraví ostatních žáků a zaměstnanců školy. Zákonný zástupce informuje školu o infekčním onemocnění žáka bez zbytečného odkladu.

5. Pravidla pro hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání žáků

5.1 Zásady hodnocení

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka vychází z míry dosažení očekávaných výsledků učení a stanovených vzdělávacích cílů a zohledňuje jeho individuální vzdělávací potřeby a možnosti.
2. Hodnocení je průběžné, srozumitelné, věcné a přiměřené věku žáka. Jeho součástí je zpětná vazba, která žákovi poskytuje informace o tom, co zvládl, v čem se může zlepšit a jak může ve svém učení dále postupovat.
3. Při hodnocení učitel přihlíží k individuálnímu pokroku žáka a k jeho vzdělávacím potřebám. Hodnocení nesmí být založeno pouze na porovnávání žáka s ostatními.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka může být vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů, v souladu s platnými právními předpisy.

5. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných škola zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby, stanovená podpůrná opatření a doporučení školského poradenského zařízení.
6. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka za klasifikační období není určováno prostým aritmetickým průměrem jednotlivých hodnocení.
7. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení jako součásti procesu učení a poskytování zpětné vazby.

5.2 Získávání podkladů a průběžné hodnocení

1. Učitel získává podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka průběžně a různými způsoby, které odpovídají charakteru vyučovacího předmětu a vzdělávacím činnostem.
2. Při hodnocení učitel přihlíží nejen k výsledku práce žáka, ale také k jeho individuálnímu pokroku, úrovni dosažených výsledků učení, způsobu práce a schopnosti využívat získané znalosti a dovednosti.
3. Hodnocení jednotlivých úkolů a vzdělávacích činností nemusí být vždy vyjádřeno klasifikačním stupněm. Učitel využívá také slovní zpětnou vazbu a další vhodné formy průběžného hodnocení.
4. Učitel seznamuje žáka s výsledkem hodnocení a podle potřeby mu poskytuje zpětnou vazbu, která podporuje jeho další učení.
5. Žák má možnost se k výsledkům svého hodnocení vyjádřit a v případě potřeby získat vysvětlení hodnocení od vyučujícího.

5.3 Hodnocení klasifikačními stupni

Při hodnocení výsledků vzdělávání klasifikačním stupněm se používá tato stupnice:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Stupeň 1 – výborný

Žák dosahuje očekávaných výsledků učení v požadované úrovni, učivo ovládá a získané znalosti a dovednosti dokáže samostatně a účelně využívat.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák dosahuje očekávaných výsledků učení převážně v požadované úrovni, učivo ovládá s menšími nedostatky a získané znalosti a dovednosti dokáže většinou samostatně využívat.

Stupeň 3 – dobrý

Žák dosahuje očekávaných výsledků učení s nedostatky, které nebrání jeho dalšímu vzdělávání. Při využívání znalostí a dovedností potřebuje určitou míru podpory.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák dosahuje očekávaných výsledků učení pouze částečně, má závažnější nedostatky ve znalostech a dovednostech a při vzdělávání potřebuje výraznou podporu.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák nedosahuje základní úrovně očekávaných výsledků učení a při vzdělávání potřebuje intenzivní podporu.

5.4 Hodnocení chování

Chování žáka se hodnotí klasifikačními stupni:

1 – velmi dobré

Žák zpravidla dodržuje pravidla školního řádu a respektuje pokyny zaměstnanců školy. Jeho chování je v souladu s pravidly slušného a ohleduplného jednání.

2 – uspokojivé

Chování žáka opakovaně nebo závažně porušuje pravidla školního řádu. Přes přijatá výchovná opatření nebo podporu školy nedochází k dostatečnému zlepšení jeho chování.

3 – neuspokojivé

Chování žáka závažným způsobem porušuje pravidla školního řádu nebo zásady bezpečného a ohleduplného jednání a výrazně narušuje vzdělávání nebo bezpečné prostředí školy.

1. Při hodnocení chování se posuzuje zejména dodržování pravidel stanovených školním řádem, respektování pokynů zaměstnanců školy a způsob jednání žáka vůči ostatním osobám.
2. Při hodnocení chování se přihlíží k věku a individuálním zvláštnostem žáka, k závažnosti a okolnostem konkrétního jednání, jeho četnosti a případné snaze žáka své jednání napravit.

5.5 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby a možnosti a postupuje v souladu se stanovenými podpůrnými opatřeními a doporučením školského poradenského zařízení.
2. Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami učitel přihlíží k jeho individuálnímu pokroku a hodnotí především dosaženou úroveň výsledků učení s ohledem na podmínky, které byly pro vzdělávání žáka vytvořeny.
3. Způsob hodnocení žáka se v případě potřeby upravuje v souladu s jeho stanovenými podpůrnými opatřeními.

5.6 Nadání a mimořádně nadaní žáci

1. Při vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků škola vytváří podmínky pro rozvoj jejich nadání a přizpůsobuje vzdělávání jejich vzdělávacím potřebám.
2. Mimořádně nadaného žáka lze na základě žádosti zákonného zástupce přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku, a to v souladu s platnými právními předpisy.
3. Při vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků škola využívá zejména diferenciaci vzdělávání, rozšiřování a obohacování učiva a další vhodné formy podpory.

5.7 Celkové hodnocení, vysvědčení a postup do vyššího ročníku

1. Celkové hodnocení žáka na konci pololetí se vyjadřuje v souladu s platnými právními předpisy.
2. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka se vyjadřuje stupni:
 - a. **prospěl(a) s vyznamenáním,**
 - b. **prospěl(a),**
 - c. **neprospěl(a),**
 - d. **nehodnocen(a).**
3. Nelze-li žáka na konci prvního nebo druhého pololetí hodnotit, stanoví ředitelka školy náhradní termín hodnocení v souladu s platnými právními předpisy.
4. Hodnocení „nehodnocen(a)“ se použije, pokud žáka nelze na konci pololetí hodnotit. Náhradní termín hodnocení stanoví ředitelka školy v souladu s platnými právními předpisy.
5. Hodnocení „neprospěl(a)“ znamená, že výsledky vzdělávání žáka nesplňují podmínky stanovené pro hodnocení a postup do vyššího ročníku platnými právními předpisy.
6. Žák postupuje do vyššího ročníku v souladu s podmínkami stanovenými školským zákonem.
7. Žák prvního ročníku postupuje do druhého ročníku bez ohledu na výsledky hodnocení.
8. Žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně jednou opakoval ročník, postupuje do vyššího ročníku bez ohledu na výsledky hodnocení.
9. Opakování ročníku je možné pouze za podmínek stanovených školským zákonem.
10. Na konci 1. pololetí škola žákům vydá výpis z vysvědčení. Vysvědčení se vydává na konci 2. pololetí.

5.8 Opravné, komisionální zkoušky a přezkoumání výsledků hodnocení

1. V případech stanovených právními předpisy se hodnocení výsledků vzdělávání žáka ověřuje komisionální zkouškou.
2. Zákonný zástupce žáka může v souladu s platnými právními předpisy požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

3. Opravné a komisionální zkoušky a přezkoumání výsledků hodnocení probíhají způsobem a v termínech stanovených platnými právními předpisy.

5.9 Slovní, kritériální a formativní hodnocení

1. **Slovní hodnocení** poskytuje žákovi srozumitelnou zpětnou vazbu o dosažené úrovni jeho vzdělávání, jeho pokroku a oblastech dalšího rozvoje.
2. **Kritériální hodnocení** vychází z předem stanovených kritérií vztahujících se k očekávaným výsledkům učení a vyjadřuje míru jejich dosažení.
3. **Formativní přístup k hodnocení** podporuje další učení žáka. Poskytuje mu informace o tom, co se mu daří, na čem má dále pracovat a jak může svého cíle dosáhnout.
4. Při hodnocení škola podle potřeby využívá slovní, kritériální a další formy hodnocení v souladu s platnými právními předpisy a vzdělávacími potřebami žáků.

6. Výchovní opatření

6.1 Pochvaly a jiná ocenění

1. Pochvalu nebo jiné ocenění lze žákovi udělit zejména za mimořádný projev školní iniciativy, úspěšnou práci, reprezentaci školy, významný čin nebo jiný záslužný projev.
2. Pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitelka školy v souladu s platnými právními předpisy.
3. Pochvaly a jiná ocenění udělovaná ředitelkou školy se projednávají v pedagogické radě.

6.2 Kázeňská opatření

1. Za porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení uložit kázeňské opatření.
2. Kázeňskými opatřeními jsou:
 - napomenutí,
 - důtka,
 - důtka ředitelky školy.
3. Napomenutí a důtku ukládá třídní učitel nebo ředitelka školy v souladu s platnými právními předpisy. Důtku ředitelky školy ukládá ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.
4. Kázeňské opatření se ukládá s ohledem na závažnost a okolnosti konkrétního porušení povinností.

6.3 Zásady ukládání výchovných opatření

1. Kázeňské opatření lze uložit pouze za zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem nebo právními předpisy.
2. Při udělování nebo ukládání výchovného opatření se přihlíží zejména k závažnosti jednání, jeho okolnostem, četnosti a případným následkům.
3. O udělení pochvaly nebo jiného ocenění a o uložení kázeňského opatření a jeho důvodech škola neprodleně informuje žáka a jeho zákonného zástupce.
4. Udělení pochvaly ředitelky školy a uložení kázeňského opatření se zaznamenává do dokumentace školy v souladu s platnými právními předpisy.
5. Kázeňské opatření není automaticky důvodem ke snížení stupně hodnocení chování. Při hodnocení chování se přihlíží k celkovému chování žáka a k jeho porušování povinností stanovených školním řádem.

7. Zvláštní způsoby plnění povinné školní docházky

7.1 Individuální vzdělávání

Individuální vzdělávání žáka probíhá v souladu s § 41 školského zákona. Podmínky jeho povolení, průběh, hodnocení a způsob ukončení se řídí platnými právními předpisy.

7.2 Vzdělávání žáka v zahraničí

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, se vzdělává a plní povinnosti stanovené školským zákonem a dalšími platnými právními předpisy.
2. Zákonný zástupce je povinen škole oznámit skutečnosti rozhodné pro způsob plnění povinné školní docházky v zahraničí a poskytovat škole potřebnou součinnost.
3. Způsob a podmínky hodnocení výsledků vzdělávání žáka se řídí platnými právními předpisy a podle konkrétního způsobu plnění povinné školní docházky.

8. Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.
2. Dnem účinnosti tohoto školního řádu se ruší dosavadní školní řád včetně jeho dodatků.
3. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
4. Zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni v souladu s platnými právními předpisy.
5. **Školní řád je vydán v souladu zejména s těmito právními předpisy:**
 - zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů.