

Základní škola a Mateřská škola Rašovice, okres Vyškov, příspěvková organizace

# ŘÁDY ŠKOLY

## č.4 VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracovala:	Mgr. Hana Gajdošíková, ředitelka školy Ilona Novotná, DiS., vedoucí stravování
Schválila:	Mgr. Hana Gajdošíková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	
Školská rada schválila dne:	neschvaluje
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 4. 2026

### Obsah

Obsah .....	1
Práva a povinnosti účastníků stravování .....	2
Práva žáků - strážníků .....	2
Povinnosti žáků - strážníků .....	2
Práva zákonných zástupců .....	2
Povinnosti zákonných zástupců .....	3
Úhrada stravného .....	3
Forma úhrady .....	3
Ceny stravného .....	3
Provoz a vnitřní režim školní jídelny .....	4
Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví .....	4
Podmínky pro zacházení s majetkem .....	5
Ostatní ustanovení .....	5

Na základě zákona 561/2004 Sb. a na základě vyhlášky 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vydávám tento vnitřní řád školní jídelny, který je veřejně přístupný na internetových stránkách školy a dále je k nahlédnutí v ředitelně školy a u vedoucí školní jídelny.

Školní jídelna při Základní škole a Mateřské škole Rašovice zajišťuje stravování pro děti, žáky a zaměstnance této příspěvkové organizace.

Vzájemné vztahy mezi dětmi, zákonnými zástupci a všemi zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemné úctě, respektu, důstojnosti a toleranci.

## **Práva a povinnosti účastníků stravování**

### **Práva žáků - strávníků**

- a) Denně odebrat jeden oběd a to jen tehdy, když ten den probíhala výuka.
- b) V případě nepřítomnosti žáka ve škole nemá žák právo odebírat oběd s výjimkou prvního dne neplánované nepřítomnosti. Pokud tato situace nastane, je třeba, aby žák nebo jeho zákonný zástupce obědy na dny nepřítomnosti odhlásil.
- c) Stravovat se ve vyhrazeném čase v prostorách školní jídelny kvalitní a vyváženou stravou podle vyživovacích norem.
- d) Mít zajištěný pitný režim po celý den.
- e) Být veden k samostatnosti a správným stravovacím návykům.
- f) Volit množství jídla (bez nátlaku dojíst vše).

### **Povinnosti žáků - strávníků**

- a) Žáci vstupují do jídelny v přezůvkách, bez aktovky, v doprovodu vyučujících.
- b) Při stolování se žák chová tiše a ukázněně, dbá pokynů dohlížejících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařky, jí pouze u stolu.
- c) Po skončení oběda žák zasune židli, odnese použité nádobí a odejde z jídelny, do které se již nevrací.
- d) Žáci jsou v zájmu bezpečnosti, hygieny a kultury stolování povinni uposlechnout instrukce pedagogických pracovníků a personálu kuchyně.

### **Práva zákonných zástupců**

- a) Přihlásit své dítě ke stravování vyplněním přihlášky ke stravování.
- b) Být informován o jídelníčku a jeho změnách.
- c) Odebrat pro své dítě oběd v první den neplánované nepřítomnosti ve škole.
- d) Odhlásit své dítě ze stravování v případě plánované absence do 13.00 v den předcházející absenci v aplikaci jidelna.cz, v krajní nouzi nejpozději do 7.00 hodin v den nepřítomnosti telefonicky, e-mailem nebo sms přímo u vedoucí stravování.
- e) Vznášet připomínky k vedoucí školní jídelny a nebo ředitelce školy.

## **Povinnosti zákonných zástupců**

- a) Při přihlášení vyplnit přihlášku, která obsahuje údaje stanovené zákonem.
- b) Odhlásit své dítě ze stravování v případě jeho nepřítomnosti ve škole, a to nejpozději do 7.00 hodin v den nepřítomnosti dítěte.
- c) Zaplatit za své dítě stravné v daném měsíci, nejpozději do 15. dne.
- d) Při platbách používat přidělený variabilní symbol.
- e) Ohlásit vedoucí školní jídelny takovou změnu zdravotního stavu dítěte, která by měla vliv na skladbu jeho jídelníčku.
- f) Nahlásit vedoucí stravování změny týkající se stravování dítěte.

## **Provoz školní jídelny a výdej stravy**

- a) Strava se vydává 3x denně (přesnídávka, oběd, svačina) + celodenní pitný režim  
Přesnídávka 8:30 hod – 9:20 hod  
Oběd 11:30 hod – 12:30 hod  
Svačina 14:30 hod– 15:00 hod
- b) V první den nemoci žáka má zákonný zástupce nárok na výdej oběda za dotovanou cenu, avšak pouze tehdy, pokud byla nepřítomnost řádně omluvena a strava není odhlášena.
- c) Pokud není nepřítomnost omluvena včas, strava je účtována a výdej oběda není možný.
- d) Od druhého dne nemoci nemá dítě nárok na dotovanou stravu.

## **Úhrada stravného**

Úhrada stravného probíhá do 15. dne daného měsíce. Vyúčtování stravného se provádí vždy k 31.12. a 31.8. příslušného roku.

## **Forma úhrady**

Stravné je možno hradit trvalými či jednorázovým bankovním převodem na bankovní účet školy. Variabilní symbol strávnicka i číslo účtu školy jsou uvedeny na přihlášce ke stravování a každý strávnick ho má přidělen na celou dobu docházky na škole. Veškeré informace a instrukce k zaplacení jsou uvedeny na přihláškách k úhradě stravného.

## **Ceny stravného**

Strávnicki jsou zařazeni do věkových skupin dle vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, příloha č. 2. Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni po dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku. Z důvodu navýšení cen potravin může být počátkem školního roku, případně v průběhu, upravena cena stravného.

## Ceny stravného s platností od 1. dubna 2026

Kategorie	Přesnídávka/Kč vč. pitného režimu	Oběd/Kč	Svačina/Kč	Celkem/Kč
MŠ 2 - 3 roky, 3 – 6 let	14	25	10	49
MŠ 4 - 6 let a předškoláci	14	25	10	49
MŠ 7 let děti s odkladem	15	30	11	56
ZŠ 7 – 10 let		35		35
ZŠ 11 – 14 let		40		40

Zaměstnanci		50		50
-------------	--	----	--	----

## Provoz a vnitřní režim školní jídelny

- a) Strava se vydává:
  - i) žákům základní školy v době od 11.40 do 13.30 hod.
  - ii) dětem mateřské školy v době od 11.30 do 12.20 hod.
- b) V době hlavních letních prázdnin a ostatních prázdnin, kdy neprobíhá výuka v ZŠ je provoz školní jídelny podřízen provozu v MŠ. Ve dnech ředitelského volna a ve dnech, kdy neprobíhá výuka v ZŠ ani MŠ, jídelna nevaří a nevydává stravu.

## Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- a) Dohled nad žáky ve školní jídelně vykonávají pedagogové dle rozpisu ředitelky školy. Pedagogický pracovník dohlíží na příchod žáků do jídelny, jejich chování při stolování, odnášení použitého nádobí a následný odchod z jídelny. Děti a žáky nenutí k dojíždání jídla. Dbá na bezpečnost strávnicků, upozorňuje personál na možná nebezpečí z hlediska hygieny a bezpečnosti.
- b) Všichni zaměstnanci, žáci a jejich zákonní zástupci jsou na počátku roku seznámeni se způsobem chování ve školní jídelně a s tímto řádem. Pokud zákonný zástupce přihlásí ke stravování své dítě v průběhu roku, je seznámen on a žák s tímto řádem dodatečně.
- c) Dle novely Vyhlášky o školním stravování č. 310/2025 Sb., § 4 odst. 10 – umožnění konzumace vlastního jídla:
  1. „Zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.“
  2. Školní jídelna zakazuje dělit se s touto stravou se strávnický školní jídelny!Při nedodržení hrozí případné zavlečení nákazy na všechny strávnický (potraviny neznámého původu). Žák zůstává i nadále v režimu strávnický, pokud konzumuje vlastní pokrm.

3. Ředitelka školy rozhodla, že do 31. 8. 2026 bude poskytováno školní stravování dle současné vyhlášky 107/2005 Sb. , s výjimkou § 4 odst. 10 a přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění účinném ode dne nabytí účinnosti této vyhlášky, se stávajícím spotřebním košem s postupným přechodem na nový od 1. 9. 2026.

Za kvalitu a bezpečnost tohoto jídla nenese jídelna odpovědnost – stejně jako za svačinky  
Pomoc personálu je jen základní – nezahrnuje ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků.

## **Podmínky pro zacházení s majetkem**

- a) Žák se chová v jídelně tak, aby nedocházelo k poškozování inventáře jídelny.
- b) V případě, že vznikne škoda na majetku, je žák povinen ji neprodleně ohlásit pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dohled nebo vedoucí školní jídelny.
- c) V případě, že se prokáže úmyslné poškození inventáře jídelny, bude škola požadovat po zákonném zástupci žáka náhradu škody.

## **Ostatní ustanovení**

V případě, že strážník bude opakovaně porušovat tento vnitřní řád nebo školní řád (např. opakované neomlouvání stravy, vyzvedávání obědů bez nahlášení apod.), může vést až k dočasnému vyloučení z možnosti stravování.

Vypracovala:

Mgr. Hana Gajdošíková, ředitelka školy,  
Ilona Novotná, DiS., vedoucí školního stravování