



Směrnice č. 3: Vnitřní řád školní družiny

Vypracovala:	Jana Kotolanová vedoucí školní družiny
Schválila:	Mgr. Hana Gajdošíková ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	
Školní řád nabývá platnosti a účinnosti dne:	10.03.2026

I. Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny (ŠD) je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

II. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ŠD a chování žáků

Práva žáků

1. Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popřípadě tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
2. Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelkám ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
4. Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
5. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

6. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
7. Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

Povinnosti žáků

1. Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Plnit pokyny vychovatelů školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů všech ostatních zaměstnanců školy.
3. Chovat se ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD tak, aby neohrožoval spolužáky, vyučujícího a lidi, se kterými přijdou do styku. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze školní družiny vyloučen.
4. Ihned hlásit každý úraz nebo vzniklou škodu, ke kterým došlo v souvislosti s činností ve ŠD.
5. Nenosit do ŠD cenné věci a věci, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo jiných osob.
6. Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.
7. Během vycházky a pobytu venku mít žáci své oblečení a aktovky uložené na určeném místě.
8. Nepořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby při pobytu v ŠD z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí.

Práva zákonných zástupců

1. Přihlásit své dítě do ŠD předáním korektně vyplněné a podepsané přihlášky ředitelce školy nebo paní vychovatelce.
2. Odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku, na základě písemné informace předané ředitelce školy nebo paní vychovatelce.
3. Být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty, podněty případně stížnostmi.
4. Být vychovatelkou informováni o činnosti žáka a o jeho chování v době pobytu ve ŠD.
5. V případě nespokojenosti obrátit se na vedoucí vychovatelku nebo na ředitelku školy.

Povinnosti zákonných zástupců

1. Na přihlášce do ŠD udat dobu pobytu žáka ve školní družině.
2. Zajistit, aby žák řádně navštěvoval ŠD.
3. Nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka, na pravidelně užívané léky nebo jiné závažné nedostatky, které by mohly ovlivnit průběh zájmového vzdělávání.
4. Uhradit úplatu za pobyt dítěte ve ŠD vždy nejpozději k 15. v měsíci.
5. Vyzvednout nemocného žáka v nejkratším možném čase.
6. Na vyzvání ředitelky školy nebo vychovatelky zúčastnit se jednání, která se týkají jejich dítěte.

III. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování žáků

1. Do ŠD jsou přijímáni žáci 1. - 5. ročníku ZŠ Rašovice. Kapacita ŠD je 50 žáků.
2. O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněné přihlášky, kterou zákonný zástupce odevzdá během prvního týdne školního roku a na základě stanovených kritérií pro přijímání žáků. Pokud není naplněna kapacita ŠD, mohou být žáci přijati i během školního roku.
3. Odhlásit dítě mohou zákonní zástupci na základě písemné žádosti ředitele školy nebo paní vychovatelce, a to i v průběhu roku.
4. Zákonní zástupci jsou povinni platit měsíční úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině za každé dítě bezhotovostní formou převodem na účet školy.

Kritéria pro přijetí žáků do ŠD

Pořadí přijímání	
1.	žáci 1. ročníku
2.	žáci 2. ročníku
3.	žáci 3. ročníku
4.	žáci 4. ročníku
5.	žáci 5. ročníku

Na docházku do ŠD nevzniká právní nárok.

Úplata za zájmové vzdělávání

1. Od 1.1.2024 stanoví výši úplaty starosta obce na základě § 99 ods. 2 zákona o obcích, a to do 30. 6. předcházejícího školního roku.
2. Zákonní zástupci jsou povinni platit měsíční příspěvek za pobyt dítěte ve ŠD výhradně bezhotovostní formou převodem na účet školy vždy k 15. v měsíci.
3. V případě dlouhodobé nemoci dítěte, pobytu v lázních apod. bude poplatek na základě žádosti zákonného zástupce vrácen.
4. Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
 - c) nebo účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
5. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrově sníží.

Provoz ŠD

1. Školní družina je určen pro žáky I. stupně. Je v provozu ve dnech školního vyučování.
Ranní družina je v provozu od 6.30 do 7.40 hodin.
Odpolední provoz školní družiny je od 12.00 do 16.00 hodin.

Rámcový režim dne ŠD

11.40 nebo 12.35 – 13.00	Konec vyučování, oběd	Hygiena, sebeobslužné činnosti
12.00 - 13.00	Odpočinková činnost	Podle individuální preference
13.00	Odchody	
13.00 - 14.00	Rekreační a zájmová činnost	Zahrnuje řízené činnosti, sportovní činnosti, pobyt venku
14.00	Svačina	hygiena
14.20 - 16.00	Odpočinková činnost	Pobyt venku
15.00 – 16.00	Odchody	

Vychovatelka při výběru činností přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu dětí a počtu žáků v oddělení. Vždy především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

Odchody žáků ze školní družiny

Žák odchází ze ŠD na základě:

- údajů na přihlášce do ŠD (pravidelně),
- jednorázové písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem rodičů.

Časy odchodů žáků: po ukončení vyučování kdykoli do 13.00 hod., následně až od 15.00 hod. do 16.00 kdykoli.

V době od 13.00 do 15.00 jsou žáci obvykle mimo místnost oddělení ŠD (hřiště, vycházka) a proto není možné v tuto dobu zajistit předání žáka rodičům.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťují pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy.
2. Žák bez vědomí vychovatelky školní družinu neopouští. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce.
3. Vychovatelka prokazatelným způsobem poučí žáky v první hodině školního roku o zásadách bezpečného chování (dodatečně poučí také žáky, kteří chyběli).
4. Po skončení vyučování a po obědě odvede vyučující žáky z jídelny do ŠD a předá je vychovatelce ŠD.
5. Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti žáků a konkrétním podmínkám akce.
6. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a hasicími přístroji.
7. Žákům je zakázáno otevírání oken a vyklánění se z nich.

8. Dojde-li k poranění žáka (včetně drobného), nahlásí žák nebo jeho spolužáci tuto skutečnost neodkladně vychovateli ŠD. Vychovatelka rozhodne o způsobu ošetření žáka a nahlásí tuto událost vedení školy.

V. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Školní družina vytváří bezpečné a respektující prostředí pro všechny účastníky zájmového vzdělávání. Děti jsou vedeny k toleranci, vzájemné úctě, ohleduplnosti a dodržování pravidel slušného chování. Projevy šikany, násilí, diskriminace, ponižování, nepřátelství nebo jiného rizikového chování nejsou ve školní družině přípustné. Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují vztahy mezi dětmi, předcházejí vzniku rizikových situací a v případě jejich výskytu přijímají bezodkladně odpovídající pedagogická opatření v souladu se školním řádem, minimálním preventivním programem školy a ve spolupráci s vedením školy a zákonnými zástupci.

VI. Podmínky zacházení s majetkem ze strany žáků

1. Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
2. Místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku.
3. Majetek školní družiny chrání před poškozením.
4. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vychovateli.
4. Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.
5. V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny, o kontrolách provádí písemné záznamy.
2. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni vychovateli v průběhu prvního týdne školního roku, seznámení je zaznamenáno v přehledu výchovně vzdělávací práce.
3. Zákonní zástupci žáků jsou s řádem prokazatelně seznámeni (písemné vyjádření).
4. Řád je vyvěšen na webových stránkách školy a k nahlédnutí u vychovatelek nebo u ředitelky školy.
5. Pravidla vnitřního řádu školní družiny platí i při školních akcích konaných mimo školu.